ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Santa Fe - La Candelaria **Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 24/11/2025**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10535-2025 **Fecha Inicio Operación:** 11/06/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 9

Nombre Unidad Operativa: Cabildo indígena Inga **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo indígena Inga

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Neily Stefanny Roman Chasoy **Profesional Local:** Viviana Sanabria

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
FASE DE ALISTAMIENTO				
Eje 1. Hoja de Ruta de Implementación del componente de inclusión social				
Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Construcción del plan de pervivencia en el cual se retoma las necesidades e intereses de las familias Inga.	De acuerdo a las necesidades e intereses se realizará la metodología de cada plan de pervivencia de acuerdo el tema abordado, las sesiones seran presenciales	• Formato Plan de Pervivencia Cultural elaborado por la SDIS (única entrega en el primer mes de ejecución contractual). • Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.	
Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Dilegenciar el formato de hoja de ruta de servicio de canasta indígena del Cabildo Indígena Inga	Se realiza la lectura del anexo técnico, de acuerdo a cada fuente de verificaciòn y se procede a diligenciará la hoja de ruta	• Formato hoja de ruta elaborado por la SDIS (única entrega en el primer mes de ejecución contractual). • Soporte de envío de la hoja de ruta a la supervisión mediante correo electrónico.	
Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Mensualmente se realizará la elaboración del cronograma del componente inclusión social. la pieza comunicativa y la divulgación a las famiilias	mensualmente se enviará a las familias por medio de WhatsApp la programación de las actividades	• Programación de actividades en el formato establecido por la SDIS. • Pieza comunicativa elaborada por el cabildo que relacione la programación mensual de actividades • Soporte de envío a hogares de la pieza comunicativa elaborada.	
Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo	Esta actividad se llevará a cabo en el mes de febrero en el marco del ATUN PUNCHA dia grande del pueblo Inga	El dia 17 de febrero se realizará el atun puncha dia grande para el pueblo inga, en el cual se realizará juegos ancestrales, compartir de alimento y danza, se realizará en un recorrido de el cabildo inga, hacía la plaza de bolivar y de ahí hasta el cabildo antiguo.	• Pieza comunicativa elaborada por el cabildo • Soportes de divulgación de la pieza comunicativa • Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla del registro de actividades grupales en sistema (SIRBE) • Formato ayuda de memoria FOR-GD-040	
Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.	Se ocializará a las familias beneficiarias sobre las características del proyecto, a traves de iuna presentación.	Se cita a las familias en el cabildo inga de manera presencial, con el fin de socializar las caracteristicas del proyecto de canasta	relacionen los elementos establecidos en el formato Acta de Compromiso. • Formato constancia de participación del proceso de socialización canastas indígenas (aplica solo para hogares nuevos que ingresen al beneficio alimentario) • Acta de Compromiso por cada hogar/familia debidamente diligenciada sin errores de calidad del dato archivada en el expediente de historia social	
Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.	Mensualmente se realizarán seguimientos a las familias de manera periodica con el fin de cumplir con el 100% de los hogares	Se realizará seguimiento a las familias mensualmente ya sea de manera presencial o por medio de llamada telefonica	• Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de G y H.	
Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión. De igual forma cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Seguimiento mensual a las familias participantes de Canastas Alimentarias para evidenciar si se dan criterios de egreso o reporte de vovedades.	Se aplicarán los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para los beneficios de Alimentación integral para reportar los motivos de novedades que se presenten en el transcurso de loa ejecución del contrato.	• Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel) • Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF (Formato solicitud de egreso de los servicios FOR-PSS- 429 • Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010; d) Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H • Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF)	